

GUIDE D'UTILISATION DE KDS NEO

A M P L I T U D E S Business Travel

manor

SOMMAIRE

Première connexion à KDS Neo	<u> Pages 3 - 7</u>
Page d'accueil	<u>Page 8</u>
Profil	<u>Page 9</u>
Les utilisateurs	Page 10
La réservation d'un voyage	<u>Pages 11-40</u>
 La recherche simple	<u>Pages 12 – 33</u> <u>Pages 13 – 17</u> <u>Pages 18 - 23</u> <u>Pages 24 - 28</u> <u>Page 29 - 30</u> <u>Pages 31-33</u> <u>Pages 34-37</u> <u>Page 38</u> <u>Pages 39-40</u>
La supervision • La validation • La délégation	<u>Pages 41 – 47</u> <u>Pages 42 – 45</u> <u>Pages 46 – 47</u>

L'application mobile	Pages (<u>48 – </u>	<u>53</u>
----------------------	---------	--------------	-----------

L'accès à l'outil de réservation se fait directement :

- En cliquant sur le lien suivant : <u>https://w.mykds.com/MA009/6.45.15012.0/resa</u> <u>fast/pages/Logon.aspx</u>
- Il est conseillé d'utiliser les navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox.
- Votre identifiant correspond à votre adresse e-mail professionnelle

neo

Identifiant:		
Mot de passe:		
	Connexion	Mot de passe oublié ?



Vous êtes sur la page de connexion

1) Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »

Identifiant:		
Mot de passe:		
	Connexion	Mot de passe oublié ?

neo

Cette fenêtre s'affiche :

2) **Identifiant :** votre adresse email professionnelle

3) **E-mail professionnel:** votre adresse e-mail professionnelle

4) Cliquez sur « Envoyer l'email »

Des problèmes pour accéder à	à votre compte ?
Indiquez ci-dessous votre nom d'utilisateur et votre Nous vous enverrons un e-mail avec les instructions po	e adresse e-mail : our réinitialiser votre mot de passe.
Identifiant:	
E-mail professionnel:	
	Envoyer l'email Annuler

Ce **message** apparaît :

Confirmation.

Un lien de réinitialisation vient d'être envoyé à votre adresse e-mail, si nous avons trouvé un compte Neo correspondant. Si vous ne voyez aucun e-mail dans votre boîte de réception, veuillez regarder votre dossier de courrier indésirable et sinon vérifier que vous avez entré le bon Identifiant et E-mail professionnel dans le formulaire.

Connexion

6) Consultez votre boîte mail :

Vous avez reçu un email

De:<u>wave.support@kds.com</u>

Répon	dre 🛱 Répondre à tous 🕞 Transférer
	wave.support@kds.com
	Demande de réinitialisation de votre mot de passe

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe pour ResaFast via le lien suivant : [Reset]

Veuillez noter que ce lien ne sera valable qu'une heure.

Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, veuillez contacter votre service de sécurité ou votre support administratif pour ResaFast.

Objet : « Demande de réinitialisation de votre mot de passe »

Message : vous pouvez réinitialiser votre mot de passe pour ResaFast via le lien suivant : [Reset]



Le lien vous mène **ici**

8) Entrez votre nouveau mot de	
passe	

9) Confirmez votre **nouveau mot de passe**

veuillez changer votre	mot de passe
Nouveau mot de passe: Confirmer le nouveau mot de passe:	
	ОК



10) Cliquez sur OK

Vous êtes renvoyé vers la page de **connexion**

Connectez vous avec vos **nouveaux identifiants** : Identifiant : votre adresse email professionnelle Mot de passe : le mot de passe que vous venez de générer

neo

Identifiant:			
Mot de passe:			
	Connexion	Mot de passe oublié ?	PLITUDES



ATTENTION

Il se peut que votre nom de domaine (...@nomdedomaine.com) soit trop long et que le système refuse de vous délivrer un mot de passe temporaire. Si le cas se présente, <u>contactez votre</u> <u>équipe dédiée Amplitudes</u>.

PAGE D'ACCUEIL

- ✓ A la suite de votre connexion, une fenêtre d'information s'affiche. Vous pouvez la consulter à tout moment en cliquant sur le pictogramme de la « cloche » dans le bandeau en haut à droite.
- Vous pouvez également ouvrir la section
 « Aide » à tout moment en cliquant sur le pictogramme « point d'interrogation ».
 - La rubrique « contact » indique les coordonnées/horaires de votre agence de voyages.
 - La rubrique « aide Neo » est une base de connaissances très utile si vous cherchez une information précise sur le fonctionnement de l'outil.





PROFIL

- ✓ Lors de votre première connexion, veuillez compléter votre profil voyageur avec vos informations personnelles.
- ✓ Veillez à ce que les informations suivantes soient bien complétées :
 - Profil : civilité, nom, prénom, sexe et date de naissance*
 - Adresse personnelle
 - Informations professionnelles : e-mail professionnel et mobile professionnel*

Informations obligatoires

Si vous ne disposez pas de mobile professionnel, veuillez indiquer votre numéro personnel dans la partie Adresse Personnelle / Téléphone mobile.

 Veuillez renseigner vos préférences de voyages, cartes d'abonnement et fidélité ainsi que numéro de passeport dans les onglets correspondants.



M. ARRANGER > Général



AMPLITUDES

LES UTILISATEURS

- ✓ Si vous êtes un **voyageur** : Votre nom et prénom sont affichés en haut à droite de l'écran.
- ✓ Pour modifier ou vérifier vos informations personnelles, cliquez directement sur votre nom puis « Accéder au profil ».



- ✓ Si vous êtes Chargé(e) de voyages : cliquez sur votre nom en haut à droite, cliquez sur « Gérer un autre profil » et sélectionnez le profil pour lequel vous souhaitez réserver. Une fois sélectionné, la mention « Travaillant pour... » s'affiche. Vous n'avez plus qu'à cliquer sur « Voyage » puis « Créer un voyage ».
- ✓ Vous pouvez « Arrêter de gérer » pour ce profil et sélectionner le vôtre ou un autre à tout moment.
- ✓ Vous pouvez aussi mettre à jour les données personnelles de tous les profils



10

Business Travel

LA RÉSERVATION D'UN VOYAGE



LA RECHERCHE SIMPLE

- Cliquez sur l'onglet « Voyage », puis « Créer un voyage ». Vous êtes sur le moteur de recherche Neo et sélectionnez l'onglet « Vol/train » ou « Hôtel » ou « Voiture » selon le type de prestation souhaitée.
- ✓ Renseignez les critères suivants :
 - Le parcours : il peut s'agir d'un point géolocalisé, d'une adresse précise, d'un aéroport etc...
 - Les **dates** de départ et retour.
 - Les options (choisir une classe de transport spécifique, n'afficher qu'un type de transport...).
 - Les horaires : si vous ne les saisissez pas KDS Neo va étaler sa recherche sur 24h, possiblement avant ou après le jour J.
 ATTENTION AUX DATES





A M P L I T U D E S Business Travel 13

<u>Sommaire</u>

RÉSERVER UN TRAIN

✓ Prenons un exemple concret :

Je souhaite partir depuis **la gare de Marseille Saint-Charles** à partir de 06h00 le 13/09/2022.

Je dois rentrer **depuis Paris Gare de Lyon** à partir de 18h00 le lendemain pour rentrer à Marseille.

Vol/Train	Hôtel V	oiture	♣ Porte à porte				
O Aller-re	tour 🔿 Alle	r simple () Multi-destinations	ŝ			
• DE Mar	seille - Tous les	aéroports e	t gares				×
• A Pari	s - Tous les aér	oports et gai	es				×
Quand a	,						
mar. 13	sept. 2022			曲	06:00		\bigcirc
RETOUR							
mer. 14	sept. 2022			苗	18:00		0

✓ La liste des résultats de transport aller vous est proposée.

< Retour à la recherche

🔎 Sélectionner un aller

Modifier la recherche 1) pour modifier les dates, horaires...

2) Filtres : un grand nombre de filtres sont disponibles afin d'affiner les résultats.

3) Voir détails : pour voir les services et conditions inclus dans le tarif

4) Train aller vous devez • sélectionner le train aller afin de pouvoir continuer et voir les trains retours. Le prix affiché est le montant aller-retour.

Résultats transport Recherche : Marseille - Tous les aéroports et gares, mar. 13 sept. — Paris - Tous les aéroports et gares, mer. 14 sept. Nombre de correspondances SNCF Prix 🗸 Ø Emission CO₂ (kg/pers.) Aéroports / Gares 🗸 Correspondances Conforme uniquement COVID-19 : Pour voyager sereinement vers votre destination France Plus de détail Trier par Recommandé Ø CO₂ RÉDUIT 06:02 09:21 3h 19m 103⁽ Prem's SNCF mar. 13 sept. mar, 13 sept. Direct Seconde (Y) Marseille St Charles Paris Gare De Lyon Changer de tarif/classe · Voir les sièges ÷ أو V Voir détail Train 6136 · 2kg COs CONFORM 103€ SNCF 05:20 08:42 3h 22m Prem's Sélectionne mar. 13 sept. mar. 13 sept. Direct Seconde (Y) Changer de tarif/classe · Voir les siège Marseille St Charles Paris Gare De Lyon T 10 V Voir détails Train 6102 · 2kg CO₂ 06:59 10:17 3h 18m **103**€ Prem's SNCF Sélectionne Prix Tota mar. 13 sept. Seconde (Y) mar, 13 sept. Direct Changer de tarif/classe · Voir les sièges Marseille St Charles Paris Gare De Lyon ÷ 89 Train 6106 · 2kg CO₂ Voir détails

✓ La liste des résultats de transport retour vous est proposée.

1) Sélectionnez le trajet retour souhaité.

Résultats transport Recherche : Marseille - Tous les aéroports et gares, mar. 13 sept. — Paris - Tous les aéroports et gares, mer. 14 sept. Ø Emission CO₂ (kg/pers.) × Conforme uniquement Nombre de correspondances 🗸 Transporteurs V Prix 🗸 Aéroports / Gares 🗸 Correspondances Marseille St Charles 🖾 Sélectionner un retour SNCF Paris Gare De Lyon COVID-19 : Pour voyager sereinement vers votre destination France Plus de détails Trier par Recommandé Ø CO: RÉDUIT 103€ 17:39 20:57 3h 18m Seconde SNCF Sélectionner Prix Total mer. 14 sept. mer. 14 sept. Direct Seconde (Y) Paris Gare De Lyon Marseille St Charles Changer de tarif/classe · Voir les sièges ÷ 19 Voir détails Train 6123 · 2kg CO₂ CONFORME 3h 19m 108 18:39 21:58 Seconde SNCF Sélectionner Prix To mer. 14 sept. mer. 14 sept. Direct Seconde (Y) Changer de tarif/classe · Voir les sièges Paris Gare De Lyon Marseille St Charles ÷ 19 Voir détails Train 6127 · 2kg CO: CONFORME 103€ 18:26 21:49 3h 23m Prem's + Seconde SNCF Sélectionner Prix Total mer. 14 sept. mer, 14 sept. 1 correspondance (Aix en Seconde (Y, Y) Provence TGV) Changer de tarif/classe · Voir les sièges Marseille St Charles Paris Gare De Lyon s 19 Voir détails CONFORME Train 6153, Train 9580 · 2kg COa

						* > Changer le tran	sport 🛛 Suppr
	ME <u>Pourquoi</u>	2		Remboursable avec frais	PREM'S / SECONDE <u>Voir les détails du tarif</u>	SECONDE <u>Changer de tarif/classe</u>	108 ,₀₀ €
06:02 mar. 13 Marseill Train 61	sept. le St Charles 136 • 2kg CO:	>	09:21 mar. 13 sept. Paris Gare De Lyon	3h 19m Direct	Prem's Seconde (Y) <u>Changer de ta</u> ଙ୍କ ପ୍ରିହ	rif/classe	✓ Voir détails
18:39 mer. 14 Paris Ga	sept. are De Lyon	>	21:58 mer. 14 sept. Marseille St Charles	3h 19m Direct	Seconde Seconde (Y) <u>Changer de ta</u>	rif/classe	
mer. 14 Paris Ga	ar	ept. e De Lyon	ept. e De Lyon	ept. mer. 14 sept. e De Lyon Marseille St Charles	ept. mer. 14 sept. Direct e De Lyon Marseille St Charles	rept. mer. 14 sept. Direct Seconde (Y) re De Lyon Marseille St Charles Charles	rept. mer. 14 sept. Direct Seconde (Y) e De Lyon Marseille St Charles Charger de tarif/classe

⑦ En savoir plus sur Train

			_		
				Classe ~ Tar	Flexibilité
Train	Type de tarif	Classe	Flexibilité	Bagages	Prix
ALLER					
Train 6136	Prem's	Seconde (Y)	Remboursable avec frais		108 .00 €
RETOUR					CONFORME
Train 6127	Seconde	Seconde (Y)	Remboursable avec frais		Sélectionner
ALLER					
Train 6136	Prem's	Seconde (Y)	Remboursable avec frais		119 ,00 €
RETOUR					NON CONFORME
	Des estis es	D	Describer of the second		

- Vous pouvez visualiser à présent votre trajet aller-retour.
- Cliquez sur « Voir les détails du tarif » pour accéder aux conditions, taxes, etc. du tarif sélectionné.
- Pour changer de classe de transport ou de tarif, cliquez sur « Changer de tarif/classe ».

- Les différents tarifs s'affichent dans une fenêtre. Vous pouvez sélectionner un tarif flexible par exemple en utilisant les filtres.
- Cliquez sur « Sélectionner » pour choisir le tarif souhaité.

✓ Pour un voyage en train, selon l'itinéraire choisi et si le tarif sélectionné est un tarif première, vous avez la possibilité de choisir votre siège dans le train.

1) Cliquez sur « Sélectionner »

2) Une fois le trajet sélectionné, le plan de la voiture apparaît, les sièges disponibles sont indiqués en bleu.

3) **Sélectionnez le siège souhaité**, il apparaît désormais en vert.

Remarque: La pré-réservation des sièges est possible sur certaines destinations et selon les transporteurs et selon le type de tarif (Première ou voyageur possédant une carte Liberté)



✓ Prenons un exemple concret :

Je souhaite partir depuis **l'aéroport de Toulouse** à partir de 06.00 le 13/09/2022.

Je dois rentrer **depuis l'aéroport de Paris Orly** à partir de 18.00 le lendemain pour rentrer à Toulouse.

√ol/Train Hôtel Voiture → Porte à porte		
Aller-retour Aller simple Multi-destinations		
DE Toulouse - Tous les aéroports et gares		×
A Paris - Tous les aéroports et gares		×
Quand ?		
ALLER		
mar. 13 sept. 2022	06:00	\bigcirc
RETOUR		
mer. 14 sept. 2022	18:00	\bigcirc

✓ La liste des résultats de transport aller vous est proposée.

1) Modifier la recherche : pour modifier les dates, horaires...

2) **Filtres** : un grand nombre de filtres sont disponibles afin d'affiner les résultats.

3) **Voir détails** : pour voir les services et conditions inclus dans le tarif

4) **Vol aller** : vous devez sélectionner le vol aller afin de pouvoir continuer et voir les vols retours. Le prix affiché est le montant aller-retour.



✓ La liste des résultats de transport retour vous est proposée.

1) **Sélectionnez** le trajet retour souhaité.

Nombre de correspondances 🗸	Transporteurs ~	Prix ~	Aéroports / G	Gares 🗸 (Correspondances 🗸	Ø Emission CO₂ (kg/pers.) ∨	Conforme uniqueme	nt	
weer TLS - CDG 〉 😫 Sé	électionner un ret	our							
	COVID-19 : Por	ur voyager sereiner	nent vers votre	e destination Fra	ance <u>Plus de détails</u>				
							Trie Red	r par commandé	~
	AIRFRANCE / 3	17:05 (CDG) mer. 14 sept.	> -	18:25 (TLS) mer. 14 sept.	1h 20m Direct	Light Economique (F <u>Changer de tar</u>	-) if/classe · <u>Voir les sièges</u>	287€ Prix Total	Sélectionner
		AF 7524 · 187kg C	O2			~ ™ 10 🔒		CONFORME	✓ Voir détails
	AIRFRANCE / 🕤	17:40 (CDG) mer. 14 sept.	> :	21:20 (TLS) mer. 14 sept.	3h 40m 1 correspo	Light Indance (LYS) Economique (F Changer de tar	; F) if/classe · <u>Voir les sièges</u>	339 € Prix Total	Sélectionner
		AF 7646, AF 1714	∙ 298kg CO₂ · O	péré par Air Fran	nce, Hop!	~ ™ № 🔒		CONFORME	✓ Voir détails
	Ø CO2 RÉDUIT	AF 7646, AF 1714	· 298kg CO₂ · O	péré par Air Fran	ice, Hop!	< 11 02 ⊕		CONFORME	~ V
	AIRFRANCE / 🛞	17:30 (ORY) mer. 14 sept.	> ·	18:45 (TLS) mer. 14 sept.	1h 15m Direct	Light Economique (F	-) rif/classa - Vair las siàgas	286 € Prix Total	Sélectionner

					×∣» Changer le transport	Supprimer	🔒 Choisir un
🕑 Vol	CONFORME Pourquoi?		Non rembours	able. Modifiable sans fra s <u>V</u>	LIGHT bir les détails du tarif	ECONOMIQUE hanger de tarif/classe	287 ,30€
AIRFRANCE / 🛞	06:05 (TLS) mar. 13 sept.	>	07:35 (CDG) mar. 13 sept.	1h 30m Direct	Light Economique (P) <u>Changer de tarif/cl</u>	asse	
	AF 7529 · 187kg CO₂				r⊂: ¶4 ≬o 🕞		✓ Voir détails
	17:05 (CDG) mer. 14 sept.	>	18:25 (TLS) mer. 14 sept.	1h 20m Direct	Light Economique (F) <u>Changer de tarif/cl</u>	asse	
	AF 7524 · 187kg CO₂				- Q0 PF ⇒		✓ Voir détails

⑦ En savoir plus sur <u>Vol</u>

Changer de t	arif/classe				×
				Classe – Ta	rif - Flexibilité -
Vol	Type de tarif	Classe	Flexibilité	Bagages	Prix
ALLER AF 7529 RETOUR AF 7524	Light	Economique (P) Economique	Non remboursable. Modifiable sans frais Non remboursable.	0 bagage 0 bagage	287 ^{,30 €}
ALLER	U	(F) .	Modifiable sans frais		Sélectionner
AF 7529 RETOUR	Standard	Economique (P)	Non remboursable. Modifiable sans frais	1 bagage	327,30 € CONFORME
AF 7524	Standard	Economique (F)	Non remboursable. Modifiable sans frais	1 bagage	Sélectionner

- ✓ Vous pouvez visualiser à présent votre vol aller-retour.
- Cliquez sur « Voir les détails du tarif » pour accéder aux conditions, taxes, etc. du tarif sélectionné.
- Pour changer de classe de transport ou de tarif, cliquez sur « Changer de tarif/classe ».

- Les différents tarifs s'affichent dans une fenêtre. Vous pouvez sélectionner un tarif flexible par exemple en utilisant les filtres.
- Cliquez sur « Sélectionner » pour choisir le tarif souhaité.

✓ Selon le tarif sélectionné, vous avez la possibilité de choisir votre siège dans l'avion.

1) Cliquez sur « Choisir un siège ».

2) Le plan de l'avion apparaît, les sièges disponibles sont indiqués en bleu.

3) **Sélectionnez le siège souhaité**, il apparaît désormais en vert.

Remarque: La pré-réservation des sièges est possible sur certaines destinations et selon les transporteurs (moyen ou long-courrier); pour les vols nationaux, le choix du siège s'effectue sur le site de la compagnie au moment de l'enregistrement (J-30h pour AIR FRANCE / J-30 jours pour EASYJET).

ع) Vol	CONFORME Pourquoi?	Non rembo	ursable. Modifiable sans frais <u>Vo</u>	ir les détails du tarif Changer de tarif/class	
AIRFRANCE / 🛞	06:05 (TLS) mar. 13 sept.	> 07:35 (CDG) mar. 13 sept.	1h 30m Direct	Light Economique (P) <u>Changer de tarif/classe</u>	
	AF 7529 · 187kg CO₂			,<;; ↓ 0 Q.	✓ Voir détails
	17:05 (CDG)	> 18:25 (TLS)	1h 20m	Light	
AIRFRANCE / 🕤	mer. 14 sept.	mer. 14 sept.	Direct	Changer de tarif/classe	
AIRFRANCE / S	mer. 14 sept. AF 7524 · 187kg CO:	mer. 14 sept.	Direct	cononique (r) <u>Changer de tarif/classe</u> ← ¶¶ ûç 🖨	✓ Voir détails

Business Travel

RÉSERVER UN AVION LOWCOST



ATTENTION

Les compagnies lowcost constituent un achat immédiat et simultané à la réservation (prix ferme, non remboursable, modifiable avec des pénalités et potentiel réajustement du transporteur) !

Avant de finaliser la réservation, il est nécessaire de disposer d'une autorisation préalable du supérieur hiérarchique.

Supprimer

*|> Changer le transport

PRESTATIONS ANNEXES (Hôtel – Location de voiture)

✓ Pour réserver des prestations supplémentaires au voyage, telle qu'une réservation d'hôtel ou la location de véhicule, cliquez sur le service additionnel souhaité.

Train	CONFORME Pourque	<u>)i ?</u>		Remboursable avec frais <u>V</u>	Voir les détails du tarif Changer de tarif/classe	108,00
SNEE	06:02	>	09:21	3h 19m	Prem's	
510	mar. 13 sept.		mar. 13 sept.	Direct	Seconde (Y)	
	Marseille St Charles		Paris Gare De Lyon		Changer de tarif/classe	
	Train 6136 · 2kg CO:				الله (په ا	✓ Voir détail
SNCE	18:39	>	21:58	3h 19m	Seconde	
	mer. 14 sept.		mer. 14 sept.	Direct	Seconde (Y)	
	Paris Gare De Lyon		Marseille St Charles		Changer de tarif/classe	
	Train 6127 - 2kg CO:				S Do	Voir détail





✓ Ajouter un hôtel :

Lorsque vous cliquez sur « Ajouter un hôtel », une fenêtre apparaît.

Les informations sont préremplies en fonction de votre voyage (lieu et dates). Vous pouvez modifier ces informations si nécessaire.

Remarque : lorsque vous recherchez un hôtel dans une grande ville (Paris, Lyon, Marseille, etc., il est préférable d'indique l'arrondissement ou quartier souhaité pour cibler les résultats de recherche.

out d'hôtel	×
Information Les informations relatives au service transport ont été pré-remplies dans le formulaire de recherche <u>Vider les champs</u> 	×
DESTINATION / NOM D'HÔTEL	
Paris, France	×
Quand ? ARRIVÉE	
mar. 13 sept. 2022	1
DÉPART	
mer. 14 sept. 2022	
Rech	ercher

✓ Ajouter un Hôtel :

La liste des résultats d'hôtels vous est proposée.

1) Des **filtres** sont disponibles pour affiner les résultats.

2) La **carte interactive** vous permet de choisir un hôtel en fonction de son emplacement.

3) Cliquez sur « **Voir hôtel** » pour obtenir plus d'informations.



✓ Ajouter un Hôtel :

3) Cliquez sur « **Détails tarifaires** » pour connaître les conditions tarifaires du tarif sélectionné.

4) Cliquez sur « Voir toutes les chambres
 disponibles » pour afficher les différents
 types de chambres et tarifs disponibles.



Business Travel 27

✓ Ajouter un Hôtel :

5) Choisissez le tarif qui correspond au type de chambre, conditions tarifaires et prestations comprises souhaitées.

ATTENTION aux conditions d'annulation et de

remboursement : au même titre que les vols lowcost, les hôtels sont émis immédiatement à la réservation. Les hôtels non remboursables ne pourront pas faire l'objet d'un remboursement en cas d'annulation ou de non validation.

Sélection de la chambre



Business Travel 28

RÉSERVER UNE LOCATION DE VOITURE

✓ Ajouter une location de voiture :

Pour ajouter une location de voiture à votre voyage, cliquez sur le service additionnel correspondant.

En savoir plus sur <u>Hôtel</u>			
	Réser	ver un service supplémer	taire
	Ajouter un transport	Ajouter un hôtel	Ajouter une location de voiture

Lorsque vous cliquez sur « Ajouter une Location de voiture », une fenêtre apparaît.

Les informations sont préremplies en fonction de votre voyage (lieu et dates). Vous pouvez modifier ces informations si nécessaire.

Ajout de location de voitur	e		×
Information Les informations relatives a <u>Vider les champs</u> 	u service transport ont été pr	é-remplies dans le formulaire de recherch	e
ADRESSE DE DÉPART			
Paris Gare De Lyon			×
Restitution à une autre adresse			
Quand ?			
PRISE EN CHARGE			
mar. 13 sept. 2022	Ê	10:21	0
RESTITUTION			
mer. 14 sept. 2022	曲	17:39	0
Plus d'options de recherche			\odot
		I	Rechercher
A1	Alexandress in Read	Alexandre Leveler de	

RÉSERVER UNE LOCATION DE VOITURE

✓ Ajouter une location de voiture :

1) Cliquez sur « **Détails tarifaires** » pour connaître les conditions tarifaires du tarif sélectionné.

2) Cliquez sur « **Changer de véhicule** » pour afficher les différents types de véhicules et tarifs disponibles.

3) Choisissez le tarif qui correspond au type de véhicule, conditions tarifaires et prestations comprises souhaitées.

	ETRAIT CHEZ AVIS AVIS - H 3 Gare De l Information agence	RENT-A-CAR y Pl Henri Frenay Niveau Minus 1 P	 13 septembre 202 Horaire de prise en d 	2 - 10:21 harge	0,28km Du point recherche
	AVIS - H 3 Gare De l Information agence Catégorie : Mini, 2-3 ype : FIAT 500 Vétails : 400 km + 0.	AVIS RENT-A-CAR y PI Henri Frenay Niveau Minus 1 P Portes, Manuelle, Avec A/C 29 EUR/	14 septembre 202 Horaire de restitution	2 - 17:39 1	0,28km Du point recherche
					Sélectionner
Changer de	véhicule				×
Changer de Catégorie -	Transmission e ou hybride uniqu	- ement	Conditions	Deriv	×
Changer de Catégorie - S Électrique Type de voite B renault cl Économique Manuelle, Avi	Transmission e ou hybride uniqu ure io or similar .4-5 Portes, ec A/C	Tarif ALL INCLUSIVE	Conditions Kilométrage illimité - Tarif de 63.75 EUR/jour	Prix base: 1	× 53.00 ¢ conforme iélectionné

30

RÉCAPITULATIF DE LA RÉSERVATION

- ✓ Votre itinéraire complet est affiché. Il reprend en détail toutes les prestations de votre voyage. Pour chaque catégorie, vous pouvez encore modifier les services sélectionnés.
- ✓ Pour procéder à la réservation, cliquez sur « Réserver ».



FINALISATION DE LA RÉSERVATION

- ✓ KDS Neo rappelle les conditions tarifaires des prestations sélectionnées. Il est possible d'obtenir plus de détails en cliquant sur « notes tarifaires ».
- ✓ Vous n'avez <u>RIEN</u> à modifier ou sélectionner sur ces pages, les champs et options sont pré-cochés.

Garantie hôtel	
Carte de crédit : AMEX AMPLITUDE Carte de crédit : AMEX AMPLITUDE Garantie agence umeur/Non-fumeur Indifférent (Sous réserve de dispon	:S ibilité)
Conditions Tarifaires	د 💷 ا
it si je change mes plans ? Voici un extrait des conditions de modification et de oulouse – Paris – Toulouse Remboursable et modifiable sans frais. Ces informations sont données à titre indicatif. Des (no-show). Veuillez lire les <u>notes tanfaires</u> pour plu	e remboursement généralement applicables à ce type de tarifs : conditions particulières peuvent s'appliquer en cas de non-présentation du voyageur sur le train ou le vol pré s d'information.
Livraison et Paieme Livraison et paiement Livraison : Billet électronique	nt m
ID du billet électronique pour Mme AM Air France :	IPLITUDES
Paiement :	
Palement : © Espèces © Chèque © Carte de crédit : Carte Logée	
Paiement : ● Espèces ● Chèque ● Carte de crédit : Carte Logée ▲ Certaines compagnies aériennes fau n'est pas encore connu. Les éventuels réservation finalisée.	cturent des frais pour les paiements par carte. A ce stade le montant de ces frais frais de paiement seront donc ajoutés au prix de votre voyage une fois votre

- ✓ Sur la page suivante vous devrez renseigner la société (UPN ou LA CONTEMPORAINE).
- ✓ Vous devrez également choisir l'agent qui validera votre voyage parmi une liste déroulante.

VOYAGES SAUVEGARDÉS

- Si vous quittez le processus de réservation sans réserver, vous pouvez tout de même consulter l'itinéraire en cliquant sur l'onglet « voyage », puis « liste des voyages ».
- La bibliothèque de voyages permet de voir ses propres voyages mais aussi les voyages « non réservés ».

ATTENTION : l'itinéraire d'un voyage en statut « non réservé » ne permet pas de garantir un tarif trop ancien. Vous devrez supprimer cette ligne et refaire une requête si vous voulez réserver ce voyage en cliquant sur « nouveau voyage ».



Business Travel 33

 La Recherche porte-à-porte permet d'obtenir les résultats d'un itinéraire complet, du lieu de départ à celui d'arrivée, avec une estimation des coûts terrestres non réservables type « taxi / VTC ».

Attention: les hôtels sont préréservés dans cette configuration.

✓ Prenons un exemple concret :

Je souhaite partir depuis **la gare de Marseille** Saint-Charles à partir de 06.00 le 13/09/2022.

Je dois rentrer **depuis Paris Gare de Lyon** à partir de 18.00 le lendemain pour rentrer à Marseille.

ADRESSE D	E DÉPART			
Marseille	Saint-Charles, Marseille, France			×
ADRESSE D	YARRIVÉE			
Gare de l	yon, Place Louis-Armand, Paris, France			<u>^</u>
Quand soul	naitez-vous voyager ? seille Saint-Charles, Marseille, France à partir de	+ mar. 13 sept. 2022	iii 06:00	©.
Quand soul	naitez-vous voyager ? seille Saint-Charles, Marseille, France à partir de	+ mar. 13 sept. 2022	06:00	0
Quand souh ILLER Départ de Mars IETOUR Départ de Gare	naitez-vous voyager ? seille Saint-Charles, Marseille, France à partir de e de Lyon, Place Louis-Armand, Paris, France à partir de	 mar. 13 sept. 2022 mer. 14 sept. 2022 	➡ 06:00 ■ 18:00	0

ES

 Itinéraire complet : chaque prestation (ou segment de voyage) peut-être éditée. Le système propose le moins cher et donc des prestations par défaut, avec des réservations d'hôtels, à supprimer si pas nécessaire.



✓ Carte interactive.

Les prestations annexes sont présélectionnées pour vous. Vous pouvez les supprimer ou les éditer.
 Par exemple pour l'hôtel :

Si vous souhaitez sélectionner
 cet hôtel et voir les tarifs
 disponibles, cliquez sur
 « Changer de Chambre/Tarif »

 Si vous souhaitez changer d'hôtel, cliquez sur « Changer l'hôtel ».

- Si la localisation ou les dates ne correspondent pas, cliquez sur « **Changer les dates/le lieu** »



- Vérifiez systématiquement les conditions tarifaires., après avoir sélectionné un tarif.
- Cliquez sur « Détails tarifaires », pour vérifier les conditions tarifaires.



ATTENTION : Le système ne propose pas de moyen de transport entre le lieu de rendez-vous et votre hôtel.



DUPLIQUER UN VOYAGE

Pour dupliquer un voyage déjà réservé avec les mêmes critères, vous devez vous rendre dans vos historique de voyages : « **Liste des voyages** ».

- ✓ Sélectionnez le voyage que vous souhaitez dupliquer.
- ✓ Cliquez sur « Dupliquer »
- ✓ Une fois sur le voyage dupliquez de nouveau le voyage.



RÉSERVER UN TRAIN POUR PLUSIEURS VOYAGEURS

		Vol/Train Hôtel Voitu	re 🛟 Porte à porte 🛄
Pour réserver un train pour plusieurs per	sonnes, vous c	devez cliquer sur les trois	SNCF Voyage à plusieurs
petits points et cliquer sur « SNCF Voyag	e a plusieurs	». Quelle est votre des	tination ?
		Aller-retour Aller si	mple <u>Multi-destination</u>
	Recherche par : Ville ou	ı aéroport	
 Vous renseignez la ville de départ et de destination. 	* Type de voyage :	● 😫 Aller-retour 🔿 🔿 Aller simple	
✓ Les dates et horaires souhaitées.	* De : * A :	Toulouse, France	Afficher uniquement les trains directs
 ✓ Et vous pouvez ajouter les voyageurs avec qui vous 	* Départ : * Retour :	mercredi 19/08/2020 Matin (05:00-09:00) ✓ vendredi 21/08/2020 Fin d'après-midi (16:00-20:00) ✓	
sounaitez voyager.	1er voyageur	M. DEMO COMPTE	
✓ Vous avez la possibilité de	2ème voyageur	M. AMPLITUDES TRAVELER (Supprimer)	
supprimer des voyageurs.	3ème voyageur	Ajouter	
			Chercher
			AMPLITUDE

Sommaire

RÉSERVER UN TRAIN POUR PLUSIEURS VOYAGEURS

De:

A :

- ✓ Vous pouvez modifier et relancer la recherche sans revenir en arrière.
- Les trains sont proposés \checkmark en combinaison aller/retour.
- Si les horaires vous conviennent, \checkmark vous pouvez changer le type de tarif en cliquant sur « Autres tarifs » et sélectionner le tarif souhaité.
- ✓ Vous pouvez ensuite finaliser la réservation pour les deux А qu'un voyageurs. noter placement côte côte à sera favorisé avec type de се réservation.

Toulouse (France) à Montpellier (France) Aller: mercredi 19 août 2020 (Matin) - Retour: vendredi 21 août 2020 (Fin d'après-midi) - Nouvelle recherche Conforme à la politique voyage Non-conforme à la politique voyage (Détails)



LA SUPERVISION



- ✓ La validation est possible à partir de la page d'accueil:
- Cliquez sur le lien « Demandes en attente ».
- 2. Cliquez sur les boutons «. Approuver » ou « Refuser »
- ✓ Ou bien à partir de l'onglet « Validation » :
- 1. En cliquant sur la ou les cases des voyages.
- 2. En cliquant sur les boutons « Approuver » ou « Refuser ».





Business Travel 42

 Vous pouvez rechercher la liste des dossiers « en attente » / « approuvées » / « refusées »

- Vous pouvez visualisez tous les dossiers selon les statuts en cliquant sur les onglets suivants :
 - → Supervision / Voyages / Filtrer : « En attente », « Approuvées », « Refusées », « Tous ».

Supervision > Liste des voyages			Non-conforme à la poli	tique voyage	
Filtrer En attente Approuvées Refusées	Tous				Parcourir
Sélectionner Tous Aucun			Approuver	Refuser	🕼 Demandes en attente
Nom	<u>Départ</u>	Voyageurs	Montant réservé	Montant estimé	🛍 Voyages
Lyon 25/10/2016 (AEOHGW) En attente diagonalation	25/10/2016 Mme	AMPLITUDES	448,47 EUR	448,47 EUR	
					Powered by kas neo
Sélectionner Tous Aucun			Approuver	Refuser	



E-mail de demande de validation :

 Lorsque que le missionné effectue une réservation, un email de demande de validation est adressé au superviseur.



Délais de validation :

- A réception de l'email, selon la date limite imposée par le transporteur (date limite vs tarif ou vs date de départ), le superviseur devra valider dans les temps impartis (ici 72h après la réservation, paramétrable selon les besoins).
- ✓ Un e-mail de relance est adressé 36h après la réservation.
- Un e-mail est adressé au superviseur suppléant, 48h après la réservation.

Pour accéder à l'application, veuillez vous rendre sur l'URL suivante: https://w.mykds.com/MA009/6.19.11089.0/resafast/pages/Logon.aspx

Itinéraire : Paris 18/02/2015 (n° de dossier LHUZKI) Total réservé : 128,00 EUR Emissions de CO2 : 17 kg de CO2 Voyageur : M. CLAUDE En attente de validation...

Le superviseur a 72 heures (avant le 12/04/2020 10:29 UTC, 12/04/2020 12:29 heure de Toulouse) pour valider ce voyage. Après ce délai, le voyage sera automatiquement rejeté.



 Si vous souhaitez valider le déplacement, vous devez saisir le numéro d'ordre de mission, le numéro de bon de commande, le matricule du missionnaire (tiers SIFAC) ainsi que le centre de financier SIFAC.

✓ En cas de refus, indiquez un commentaire.

<u>NB1</u>: Le collaborateur devra effectuer une nouvelle réservation.

<u>NB 2</u>: Les prestations « non remboursables » ne pourront pas être refusées (Easyjet, hôtel non remboursable…).

Le voyageur reçoit un mail précisant que le **voyage est** refusé.

- L'information du rejet est visible dans l'objet du mail.
- Dans le corps du mail, le statut du dossier est « refusé » et le « commentaire » annoté par le valideur est indiqué.

	25/10/2016	Mme AMPLITUDE	S CEBPL	448,47 EUR
Ref	us			
Com	mentaires			
Vous p	oouvez ajouter	un commentaire à	votre refus dans la z	one de texte.
		Refuser	Annuler	

Votre	trajeta	a été rejeté (Lille 15	/04/2	.020 -	#DYFVFX)			ļ	Statut
0	Wave.su jeu. 05/03, Support M	ipport@kds.com de la p 17:43 AILBOX %	oart de	societ	es@amplitudes.com				Statut de l'approbation : Niveau 1 (Refusé) - Rejeté par Mme AMPLITUDES (28/01/2014)
		Train 7043, Paris Nord 1 ^{2 Ko}	~		Train 7032, Lille Flandre ^{2 Ko}	~	0-0	Train 7043, Par ^{2 Ko}	Prix estimé Facture de l'agence : 86.00 EUR
	¥ Afficher	tout (6 pièce(s) jointe(s) (9 Ko))	Téléchar	rger tout					Total : 86,00 EUR
									Commentaires [Mme AMPLITUDES]:Test refus de validation

- ✓ Un superviseur peut déléguer la validation durant une période précise, ou choisir un superviseur suppléant.
- Editez votre propre profil en cliquant sur « Voir profil »
 : allez dans la section « Délégation », un superviseur peut procéder aux paramétrages.
- ✓ En cliquant sur les liens « Sélectionner un valideur délégué » ou « Sélectionner un valideur suppléant », une fenêtre de recherche d'un nom s'ouvre.
- ✓ Chercher par le « nom » ou le « nom et prénom ».



```
Informations personnelles
M. Admin Amplitude > Délégation
  Assistant Voyages
                                                                                                                        Général
  M. Vernon BEAR
                                                                                       Cet assistant ne peut pas être supprim
                                                                                                                        Préférences
  M. kds service
                                                                                       Cet assistant ne peut pas être supprimé
                                                                                                                        Cartes
                                          Aiouter un nouvel assistant pour les voyage
  Valideur délégué
                                                                                                                       Délégation
 Valideur suppléant
                                                                                                                      Date de dernière connexion : 28/05/2020
                                                                                                                      12:30:20
                                                                                                                      Powered by freo
           Prénom:
                                           Nom:
                                                                        Matricule:
                                                                                                                 Chercher
  Veuillez compléter au moins un champ.
```

AMPLITUDES

✓ Un « Valideur délégué » reçoit les demandes de validation à la place du superviseur habituel, durant une période que ce dernier détermine en saisissant les dates de période.

Valideur délégué				
M. DEMO AMPLITUDES	Valide du 15/08/2020	Valide jusqu'au 31/08/2021	Appliquer les modifications	Annuler
Valideur suppléant				
Choisir un valideur suppléant				

✓ Un « Valideur suppléant » reçoit un email,

48h maximum (selon délais d'émission du billet) après la réservation, lorsque le superviseur habituel ne répond pas. Cet email est envoyé seulement dans le cas où le superviseur principal a nommé un Superviseur Suppléant dans son profil.

Valideur délégué	
Choisir un valideur délégué	
Valideur suppléant	
M. DEMO AMPLITUDES	Supprimer

L'APPLICATION MOBILE



LE CONTENU DE KDS MOBILE

- ✓ KDS Mobile est disponible dans les 11 langues prises en charge par KDS.
- ✓ KDS Mobile est une application mobile native qui fonctionne avec les smartphones. Elle vous permet d'accéder à la même application accessible depuis votre poste de travail.
- ✓ L'application est disponible sur Apple Store et Google Play.



LE CONTENU DE KDS MOBILE

- Réservation : vous permet de réserver des vols, des billets de train, des hôtels ou encore des véhicules, simplement et astucieusement, avec la pleine application de la politique voyages. Le mode « porte-àporte » est également disponible.
- Mes Voyages affiche votre itinéraire de voyage pour des voyages réservés dans KDS.
- Superviseur vous permet d'approuver les demandes de voyage pendant les déplacements.
- Mes documents stocke votre passeport et votre carte de fidélité sur votre mobile.



<u>Sommaire</u>

ACTIVATION ET INSTALLATION SIMPLE

 Vous devez d'abord activer votre compte KDS Mobile dans l'application KDS habituelle, en suivant la procédure de connexion habituelle.

2) Dans votre profil, dans la zone KDS Mobile, cliquez sur **Installer sur un nouveau mobile**.

3) Suivez les instructions :

Infor	mations personnelles			Modifier 🕨 Général	
	Titre :	Mme	Changement de mot de passe	▷ Préférence	25
	Nom :		Groupe d'utilisateurs :	D Hötels per	sonnels
	Prénom :	AMPLITUDES	Sexe : Féminin	Cartes	
	Né(e) le :			Passeport	S
				Véhicules	
Adres	sse personnelle			Modifier Délégatio	n
	Adresse :			KD	5 Mobile
	Code postal :		Ville :	+ Installer	ur un nouve
	Pays :			appareil	nobile
	Téléphone :		E-mail :	Date de dernière	connexion : 12
	rax.		relephone mobile .	Powered	by kas
Infor	mations professionnelles		l l	Modifier	
Inst	aller l'application mobile s	sur votre appareil	×		
1. Che Neo M	erchez l'app sur votre app sto ove est disponible sur iOS).	re (KDS Mobile est disponi	ble sur iOS, Android, Windows Phone.		
2. Ins	tallez l'app sur votre appareil				
3. Lan	cez l'app sur votre appareil.				
4. Acti fois pa	ivez l'app en pointant le QR c ar an.	ode avec votre appareil. Ce	ette activation doit être renouvelée une		

Note: Le code d'activation est sensible à la casse (minuscules / majuscules) et valide pendant 2 heures.



Business Travel 51

AMPLITI

ACTIVATION ET INSTALLATION SIMPLE

- ✓ Lorsque vous êtes à la dernière étape de l'installation de l'application, passez votre téléphone devant votre écran d'ordinateur avec le « QR Code » affiché (le code barre).
- L'application va « détecter » le code est valider l'installation
- **NB**: Si votre QR code n'est plus affiché, cliquez simplement sur « terminer l'activation de cet appareil ».



ACTIVATION ET INSTALLATION SIMPLE

- ✓ Une fois le téléphone passé devant l'écran d'ordinateur (qui affiche le QR code), vos identifiants s'affichent automatiquement.
- Il vous faudra tout de même créer un mot de passe à six chiffres et le confirmer.
- ✓ Cliquez sur « **continuer** » pour achever le processus.







VOTRE EQUIPE DEDIEE AMPLITUDES RESTE A VOTRE DISPOSITION

Travel Agency & Tour Operator – Toulouse & Paris – France https://www.amplitudes-business-travel.com/